



18/07/07
 Dr Rémy L. (Nord)

Vos fax directement sur l'ordinateur

Malgré le développement de la communication par messagerie électronique, la télécopie n'a pas totalement disparu. Mais vos ordinateurs peuvent prendre efficacement le relais d'un vieux télécopieur dont vous souhaitez vous débarrasser. Explications.

Vous avez pu constater, même si vous avez largement adopté l'e-mail, qu'il reste encore quelques circonstances dans lesquelles on vous demande d'envoyer (ou de recevoir) un fax. C'est le cas dans les relations avec les services administratifs ou, parfois, pour passer une commande. Attention : comme le mail, le fax n'est pas considéré comme «un moyen de communication sûr pour transmettre des données médicales nominatives», rappelle la CNIL, sauf à prendre des précautions particulières (ci-dessous). Une erreur de manipulation (de numérotation du fax destinataire par exemple) peut en effet conduire à divulguer à des destinataires non habilités des informations couvertes par le secret médical et à porter ainsi gravement atteinte à l'intimité de la vie privée des personnes.

Vos systèmes d'exploitation, Windows XP comme Mac OS X, comportent en tout cas des fonctionnalités de fax que vous avez peut-être ignorées jusqu'alors.

Elles sont faciles à installer et à mettre en place, mais vous ne devez pas oublier que le modem de votre ordinateur doit être directement en prise sur la ligne téléphonique. Dans le cas où vous utilisez une box de connexion Internet, raccordez la fiche modem téléphonique de l'ordinateur à la prise téléphonique de la box.

Ensuite, suivez le guide ...



Sous Windows XP, passez par le panneau de configuration, puis Ajout/Suppression de programmes et Ajouter ou supprimer des composants Windows.

Cochez «Services de télécopie» et Windows installe ses fichiers. Maintenant, dans «Imprimantes et télécopieurs», votre fax est disponible.

Cliquez pour agrandir

D'un clic droit, accédez aux propriétés de ce fax et à l'onglet «Périphériques» correspondant à votre carte-modem.



Cliquez pour agrandir

«Propriétés» de ce matériel vous ouvre la fenêtre suivante :

Dans l'onglet «Recevoir», vous pouvez activer ou non, mettre en mode manuel ou sélectionner le nombre de sonneries avant le décrochage.

Dans Programmes/Accessoires/Communication/Télécopier, vous avez accès à une console de réception pour organiser et imprimer vos fax :

En cas de réception de fax, voici ce que vous obtenez :



Cliquez pour agrandir

Le principal intérêt de cette configuration sera bien entendu de vous éviter de manipuler du papier et de vous permettre de conserver vos documents sous forme électronique dans les dossiers correspondants de votre ordinateur.

La configuration d'un Mac est à peu près similaire et passe par les Préférences Système.



Cliquez pour agrandir



Cliquez pour agrandir



Cliquez pour agrandir



Cliquez pour agrandir

Les recommandations de la CNIL

Si vous êtes amené(e) à utiliser le fax, il est recommandé de mettre en place les mesures suivantes :

le fax doit être situé dans un local médical, physiquement contrôlé et accessible uniquement au personnel médical et paramédical ;

l'impression des messages doit être subordonnée à l'introduction d'un code d'accès personnel ;

lors de l'émission des messages, le fax doit afficher l'identité du fax destinataire afin d'être assuré de l'identité du destinataire ;

doubler l'envoi par fax d'un envoi des documents originaux au destinataire ;

pré-enregistrer dans le carnet d'adresses des fax (si cette fonctionnalité existe) les destinataires potentiels.

07.08 UVD 07 F 0605 IN

Retour à la liste des astuces

Ce service vous est offert par univadis et les Laboratoires MSD-Chibret. Le contenu de ce service est fourni par DL Infos et ne reflète pas nécessairement l'opinion de univadis ou des Laboratoires MSD-Chibret.

DL Infos 2007